"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México".

CHICOLOAPAN 2025-2027 OPDAPAS AL SERVICIO DEL PUEBLO
RECIBIDO
17:40
06 OCT 2026
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Chicoloapan, Estado de México a 06 de octubre de 2026.
OFICIO: CHIC/OPDAPAS/DO/090/2026.
ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD 00046/OASCHICOLO/IP/2026.

C. ARMANDO CASAS FUERTE
P R E S E N T E:

AT´N C. DEISY GABRIELA HERRERA LOYA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHICOLOAPAN
PRESENTE:

Por medio del presente permítame enviarle un afectuoso y cordial saludo, mismo que aprovecho para dar cumplimiento al oficio recibido por la Unida de Transparencia y Acceso a la Información Pública **CHIC/OPDAPAS/UT/127/2026** donde en cumplimiento a mis responsabilidades inherentes a mi cargo y en atención a la solicitud de información pública con folio **00046/OASCHICOLO/IP/2026**, mediante la cual requiere la siguiente información:

Plan de cloración del agua a suministrar a través de pipas

Con fundamento en los artículos; 6 apartado A fracciones I, III, IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 fracciones I, III y VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 4, 6, 7, 11, 12, 23 fracciones IV, 53, 59 Y 173 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1 y 3 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; y además relativos y aplicables en la materia, me permito comunicarle a usted lo siguiente:

Derivado de la revisión de los archivos físicos y digitales con que cuenta esta Dirección, se comparte el **"Plan de Cloración y Seguimiento de la Calidad del Agua 2026"**, instrumento mediante el cual se establecen las acciones de seguimiento, control y supervisión de los sistemas de cloración de las fuentes de abastecimiento del Organismo.

El referido Plan contempla, entre otras acciones, la verificación de los sistemas de dosificación, el seguimiento de los niveles de cloro residual libre, el control y suministro de reactivos, el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de desinfección, la atención de incidencias y la integración de registros y evidencias documentales.

Lo anterior guarda correspondencia con los procedimientos establecidos en el Manual de Procedimientos Operativos Relativos a la Desinfección del Agua Extraída, en el que se contempla como parte del proceso operativo la verificación del sistema dosificador, la dosificación del desinfectante, la medición y registro del cloro residual libre, así como el reporte de anomalías o incidencias.

Asimismo, se informa que durante el ejercicio 2026 se ha dado seguimiento a 21 pozos y fuentes de abastecimiento operadas por el Organismo, registrándose, de manera general, condiciones favorables de los sistemas de cloración y presencia de cloro en las fuentes que se encontraban en operación.

Por otra parte, respecto del agua que es suministrada mediante pipas, se hace del conocimiento que, al momento de realizarse la carga en las instalaciones correspondientes, el agua ya ha sido sometida al proceso de tratamiento y desinfección mediante cloración, por lo que se proporciona para su uso una vez realizado dicho proceso de desinfección, conforme a las condiciones operativas del Organismo.

El control del proceso de cloración se complementa con las actividades de monitoreo, mantenimiento y registro previstas en los instrumentos internos correspondientes, con la finalidad de fortalecer el seguimiento de las condiciones de desinfección del agua y la atención oportuna de cualquier variación que pudiera presentarse.

En ese sentido, se remite para su incorporación a la respuesta institucional de la solicitud de información **00045/OASCHICOLO/IPO/2026**, el Plan de Cloración y Seguimiento de la Calidad del Agua 2026, para los efectos administrativos y legales conducentes.

La información proporcionada corresponde a la documentación y registros que obran bajo resguardo de esta Dirección de Operación y dentro del ámbito de sus atribuciones.

Sin otro particular, reitero a usted la disposición de esta Dirección para continuar proporcionando la información que corresponda dentro del ámbito de su competencia.

ATENTAMENTE

OPDAPAS
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN

C. OSCAR GONZALEZ TOLEDO
DIRECTOR DE OPERACIONES DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHICOLOAPAN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México".

PLAN DE CLORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGUA 2026

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHICOLOAPAN.

CHICOLOAPAN 2025-2027
OPDAPAS
AL SERVICIO DEL PUEBLO

ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OPERACIÓN
PERIODO: EJERCICIO 2026
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 020203010203 "AGUA LIMPIA"
ÁMBITO DE APLICACIÓN: 21 POZOS Y FUENTES DE ABASTECIMIENTO OPERADAS POR EL ORGANISMO
FINALIDAD: FORTALECER LA DESINFECCIÓN, EL SEGUIMIENTO OPERATIVO Y LA EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA CALIDAD DEL AGUA

1. CONTROL DEL DOCUMENTO

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Nombre	Plan de Cloración y Seguimiento de la Calidad del Agua 2026
Código	OPDAPAS/DO/PC/2026
Versión	01
Fecha de emisión	Febrero de 2026
Vigencia	Ejercicio 2026
Elaboró	Dirección de Operación
Revisó	Área de Planeación y Evaluación / áreas técnicas competentes
Autorizó	Dirección General del OPDAPAS Chicoloapan

2. PRESENTACIÓN

El presente Plan constituye el instrumento de planeación operativa mediante el cual se organizan las acciones de desinfección, monitoreo, mantenimiento, abastecimiento de reactivos, atención de incidencias y control documental relacionadas con las fuentes de abastecimiento operadas por el OPDAPAS Chicoloapan.

Su elaboración integra los procedimientos establecidos en el **Manual de Procedimientos Operativos Relativos a la Desinfección del Agua Extraída**, particularmente los relativos a desinfección, monitoreo de calidad, mantenimiento preventivo y correctivo, bitácoras e indicadores.

Asimismo, el presente Plan se vincula con el proyecto presupuestario **020203010203 "Agua Limpia"**, fortaleciendo las acciones institucionales encaminadas al seguimiento y control de las condiciones de desinfección del agua suministrada a la población.

3. DIAGNÓSTICO OPERATIVO

Durante el ejercicio se debe dar seguimiento a 21 pozos y fuentes de abastecimiento, verificando sus condiciones de operación y la presencia de cloro en las fuentes que se encuentran en funcionamiento.

De acuerdo con los registros concentrados, se debe de observar un comportamiento favorable de los sistemas de cloración, sin que se reporten horas significativas de operación sin presencia de cloro.

Ejemplo de línea base donde se deberán identificar los siguientes elementos:

ASPECTO	SITUACIÓN IDENTIFICADA
Fuentes con seguimiento	21 pozos y fuentes de abastecimiento
Cloro residual libre registrado	0.5 a 1.0
pH registrado	6.4 a 7.6
Cloruros	Sin presencia registrada en los datos analizados
Arsénico	Sin presencia registrada en los datos analizados
Medición de operación	Las 21 fuentes consideradas cuentan con medidores de flujo
Equipamiento adicional	En determinadas instalaciones se cuenta con medidores de presión y pluviómetros
Condición operativa	Existen fuentes con operación prolongada y otras con jornadas menores, de acuerdo con sus condiciones particulares

4. MARCO DE REFERENCIA

El presente Plan toma como referencia el marco jurídico y técnico contemplado en el Manual de Procedimientos Operativos Relativos a la Desinfección del Agua Extraída:

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 4º, párrafo sexto.**
- **Ley de Aguas Nacionales, artículos 23, último párrafo; 29 Bis, fracción I; y 86, fracción V.**
- **Norma Oficial Mexicana NOM-127-SSA1-2021, Agua para uso y consumo humano. Límites permisibles de calidad.**
- **NOM-230-SSA1-2002, Requisitos sanitarios en el manejo del agua y procedimientos de muestreo.**
- **NOM-179-SSA1-2020, Control de la calidad del agua distribuida por los sistemas de abastecimiento.**
- **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, artículo 129.**
- **Ley de Planeación del Estado de México y Municipios, artículo 7.**
- **Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.**
- **Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.**
- **Ley Orgánica Municipal del Estado de México.**

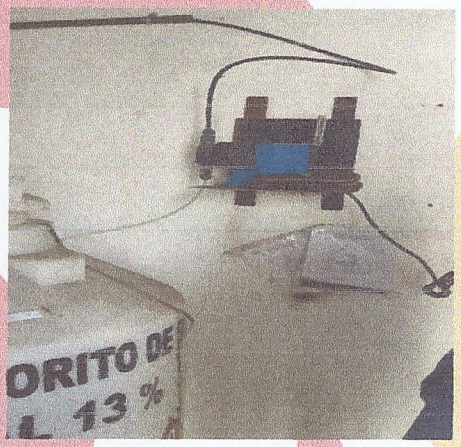
5. OBJETIVO GENERAL

Establecer y ejecutar de manera ordenada, continua y documentada las acciones de cloración, monitoreo, mantenimiento y control de las fuentes de abastecimiento del OPDAPAS Chicoloapan, a fin de fortalecer la eficacia del proceso de desinfección, detectar oportunamente variaciones y asegurar la trazabilidad de las acciones realizadas.



6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Mantener el seguimiento operativo de los sistemas de dosificación instalados en las fuentes de abastecimiento.
2. Medir y registrar el cloro residual libre en los puntos de control definidos.
3. Asegurar la disponibilidad y suministro oportuno de hipoclorito y demás insumos requeridos.
4. Programar y documentar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de desinfección.
5. Establecer mecanismos de atención ante fallas, incidencias o variaciones detectadas.
6. Conservar las bitácoras, formatos y reportes que acrediten la ejecución de las actividades.
7. Dar seguimiento a indicadores que permitan evaluar cobertura, cumplimiento y desempeño del proceso de cloración.



7. ALCANCE

El presente Plan es aplicable a las 21 fuentes de abastecimiento consideradas en el Informe de Cloración 2026 y al personal técnico, operativo y administrativo que intervenga en las actividades de desinfección, monitoreo, mantenimiento, suministro de reactivos y seguimiento de resultados.

Relación de fuentes de abastecimiento

FUENTES DE ABASTECIMIENTO Y POZOS	
1.- 6 Colonias	12.- SARE
2.- Emiliano Zapata	13.- CAME
3.- Reyes Heroles	14.- HIR
4.- Piedras Negras	15.- Pozo 2 ARA III
5.- San José	16.- Pozo 1 ARA III
6.- Huatongo	17.- BETA 2
7.- Santa Rosa	18.- Arenal
8.- México 86	19.- Zaragoza
9.- Hidalgo	20.- GEO COSTITLAN
10.- Nopal	21.- ARA 1
11.- Beta 1	

8. METAS DEL PLAN

META	INDICADOR	FRECUENCIA / PLAZO	META PROGRAMADA
Cobertura de cloración de fuentes	% de fuentes con sistema de cloración activo y funcional	Trimestral	100%
Monitoreo de cloro residual	% de muestras conformes respecto del total de muestras	Mensual	≥95%
Operación de equipos de desinfección	% de equipos en funcionamiento	Permanente	100%
Abasto de reactivos	% de abasto sin interrupciones	Trimestral	100%
Mantenimiento preventivo	Mantenimientos realizados respecto de los programados	Mensual / trimestral	Seguimiento permanente
Evaluación del Plan	Evaluación de resultados y ajustes	Trimestral	100% de evaluaciones programadas

9. LÍNEAS DE ACCIÓN

A. Cloración y dosificación

Verificar la disponibilidad de insumos, las condiciones del sistema dosificador y el equipo de protección personal; realizar la dosificación conforme a las condiciones operativas y registrar los resultados obtenidos.

B. Monitoreo de cloro residual

Realizar las mediciones de cloro residual libre en los puntos de control establecidos y documentar los resultados, observaciones y acciones de atención que, en su caso, correspondan.

C. Abastecimiento de reactivos

Establecer la programación de suministro y recarga de reactivos, manteniendo control de cantidades y fechas de suministro para cada instalación.

D. Mantenimiento preventivo

Ejecutar las actividades programadas de limpieza, revisión, calibración y verificación de los componentes de los sistemas de desinfección.

E. Mantenimiento correctivo

Atender las fallas detectadas, realizar las acciones de reparación o sustitución correspondientes, efectuar pruebas de funcionamiento y documentar la intervención.

F. Seguridad e higiene

Utilizar el equipo de protección personal, mantener condiciones adecuadas de ventilación, señalización y almacenamiento, y aplicar los protocolos de emergencia en caso de derrames o exposición accidental.

G. Control documental

Integrar y conservar las bitácoras, reportes, resultados de análisis, evidencias de mantenimiento y demás documentos derivados de la ejecución del Plan.

H. Evaluación y mejora

Realizar revisiones periódicas de los indicadores y resultados, identificar desviaciones y establecer las medidas correctivas o ajustes que correspondan.

10. PROCEDIMIENTO OPERATIVO INTEGRADO

El ciclo operativo del Plan de Cloración se desarrollará de manera secuencial conforme a las siguientes actividades:

1. **Revisar el inventario y estado de los insumos químicos.**
2. **Verificar las condiciones del sistema dosificador.**
3. **Verificar la disponibilidad y condiciones del equipo de protección personal.**
4. **Realizar la dosificación del desinfectante en la línea de agua considerando el caudal registrado y el procedimiento técnico aplicable.**
5. **Medir y registrar el residual de cloro libre.**
6. **Registrar observaciones y resultados de la desinfección.**
7. **Informar las anomalías o incidencias a la Dirección de Operación.**
8. **Aplicar mantenimiento preventivo o correctivo cuando corresponda.**
9. **Verificar el funcionamiento del equipo posterior a cualquier intervención.**
10. **Integrar la evidencia documental correspondiente.**
11. **Consolidar los resultados para su evaluación periódica.**

11. CRONOGRAMA OPERATIVO

ACTIVIDAD	FRECUENCIA	RESPONSABLE
Recarga / suministro de reactivos	Quincenal o mensual, según necesidad de cada instalación	Personal técnico / área responsable
Monitoreo y análisis de agua	Diario / semanal, según punto de control	Departamento de Agua Potable / Calidad del Agua
Revisión de bitácoras de cloración	Quincenal	Dirección de Operación / responsable de seguimiento
Control de cloro residual	Mensual	Área responsable de calidad del agua
Mantenimiento preventivo	Mensual / trimestral; integral semestral	Departamento de Mantenimiento
Mantenimiento correctivo	Cuando se presente una falla	Departamento de Mantenimiento
Evaluación de resultados y ajustes	Trimestral	Dirección de Operación / Planeación y Evaluación
Evaluación del programa de mantenimiento	Semestral	Jefatura de Mantenimiento / área técnica competente

Plaza de la Constitución S/N, Cabecera Municipal, Chicoloapan Edo. de Méx., C.P. 56370
www.chicoloapan.gob.mx

12. RESPONSABILIDADES

ÁREA / RESPONSABLE	RESPONSABILIDADES
Dirección de Operación	Coordinar la aplicación de los procedimientos; supervisar las acciones de cloración, monitoreo y mantenimiento; gestionar el suministro de hipoclorito y dar seguimiento a las acciones.
Departamento de Agua Potable / Calidad del Agua	Implementar procedimientos de muestreo y análisis; integrar resultados e informes de monitoreo.
Departamento de Mantenimiento	Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo; documentar intervenciones y atender fallas.
Área de Planeación y Evaluación	Dar seguimiento a indicadores, integrar resultados y apoyar la evaluación periódica.
Contraloría Interna y Unidad de Transparencia	Supervisar el cumplimiento normativo y la trazabilidad documental dentro del ámbito de sus atribuciones.
Personal operativo	Realizar las actividades de campo, medición, registro, reporte de incidencias y aplicación de medidas de seguridad.

13. MANTENIMIENTO Y ATENCIÓN DE FALLAS

ACTIVIDAD / FALLA	ACCIÓN PREVISTA	TIEMPO DE REFERENCIA
Limpieza general del sistema	Limpieza y revisión general	Mensual
Verificación del dosificador	Revisión de funcionamiento	Mensual
Calibración de bomba dosificadora	Revisión / calibración técnica	Trimestral
Conexiones hidráulicas y eléctricas	Inspección y atención	Mensual
Piezas desgastadas	Sustitución	Semestral
Fuga de cloro o hipoclorito	Sustitución inmediata de línea o válvula	Máximo 4 horas
Bomba dosificadora fuera de servicio	Equipo de respaldo o reparación	Máximo 6 horas
Obstrucción en línea de inyección	Limpieza, purga o reemplazo	Máximo 6 horas
Falla eléctrica	Revisión, reconexión o sustitución	Máximo 8 horas

En caso de fallas graves se deberá notificar a la Dirección de Operación, activar la medida de respaldo que corresponda, levantar el reporte técnico, registrar la acción en la bitácora y verificar la calidad del agua posterior a la reparación.

14. RECURSOS NECESARIOS

TIPO DE RECURSO	RECURSOS
Humanos	Personal técnico de cloración, operación, mantenimiento, calidad del agua y supervisión.
Materiales	Hipoclorito de sodio, equipos e insumos de medición, refacciones y materiales de mantenimiento.
Equipamiento	Bombas dosificadoras, dosificadores, válvulas inyectoras, colorímetros, comparadores y equipos de medición.
Seguridad	Guantes de nitrilo, gafas, respiradores, delantal, botas y señalización.
Logísticos	Vehículos, almacén, herramientas y formatos de control.
Financieros	Recursos asignados al proyecto presupuestario 020203010203 "Agua Limpia".

15. CONTROL DOCUMENTAL Y EVIDENCIAS

La ejecución del presente Plan deberá acreditarse mediante los documentos y formatos institucionales correspondientes, entre ellos:

- **Bitácora de Consumo de Cloro Diario.**
- **Bitácora de Mantenimiento Preventivo a Equipos Dosificadores de Cloro.**
- **Bitácora de Factor de Prueba en Pozos.**
- **Bitácora de Suministro de Hipoclorito.**
- **Bitácora de Registro de Mantenimiento Correctivo.**
- **Programa de Acciones para Garantizar la Potabilidad del Agua y el Abastecimiento de Reactivos.**
- **Formato de Informe de Análisis de Entrada al Sistema.**
- **Formato de Informe de Análisis de Red o Toma Domiciliaria.**
- **Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.**
- **Reportes de incidencias, acciones correctivas y seguimiento.**

16. INDICADORES DE EVALUACIÓN

INDICADOR	FÓRMULA / CRITERIO	FRECUENCIA	META
Cobertura de cloración de fuentes	(Fuentes cloradas / total de fuentes) × 100	Trimestral	100%
Cobertura de monitoreo de cloro residual	(Muestras conformes / total de muestras) × 100	Mensual	≥95%
Equipos operando sin fallas mayores	Equipos operando / total de equipos × 100	Semestral	Seguimiento
Mantenimiento programado	Mantenimientos realizados / programados × 100	Trimestral	Seguimiento
Atención de fallas	Tiempo de atención y cumplimiento de tiempos establecidos	Trimestral	Conforme al tipo de falla
Abasto de reactivos	Abasto sin interrupciones / requerimientos programados × 100	Trimestral	100%

17. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Para asegurar el cumplimiento del Plan se desarrollarán las siguientes acciones de seguimiento:

1. **Revisión quincenal de las bitácoras de cloración.**
2. **Revisión mensual de los resultados de cloro residual y demás parámetros de control aplicables.**
3. **Seguimiento de consumos y fechas de recarga de reactivos.**
4. **Revisión del cumplimiento del programa de mantenimiento.**
5. **Evaluación trimestral de resultados e identificación de desviaciones.**
6. **Implementación de medidas correctivas cuando se detecten fallas o variaciones que requieran atención.**
7. **Integración de informes para conocimiento de la Dirección General y toma de decisiones.**

18. RIESGOS Y MEDIDAS DE CONTROL

RIESGO OPERATIVO	MEDIDA DE CONTROL
Falta o retraso de reactivos	Programación de suministro, control de inventarios y bitácora de recargas.
Falla del equipo dosificador	Mantenimiento preventivo, equipo de respaldo y protocolo de atención.
Variación del cloro residual	Medición, registro, análisis de causa y atención conforme al procedimiento técnico.
Fuga o exposición a productos químicos	Equipo de protección personal, señalización, ventilación y protocolo de emergencia.
Pérdida de evidencia documental	Uso de formatos y concentración periódica de bitácoras.
Reincidencia de fallas	Análisis de causa, mantenimiento correctivo y seguimiento posterior a la intervención.

19. RESULTADOS ESPERADOS

Con la ejecución del presente Plan se busca:

- Mantener el seguimiento de las 21 fuentes de abastecimiento consideradas.
- Fortalecer el control de los sistemas de dosificación y medición.
- Contar con registros trazables de consumo, suministro, medición y mantenimiento.
- Detectar y atender oportunamente variaciones o fallas.
- Fortalecer el cumplimiento de las metas e indicadores vinculados al proyecto "Agua Limpia".
- Contar con evidencia documental suficiente para la supervisión, evaluación y toma de decisiones institucionales.

20. CONCLUSIÓN

El presente Plan integra en un solo instrumento las actividades de cloración, monitoreo, mantenimiento, suministro de reactivos, atención de incidencias y evaluación previstas en el Manual de Procedimientos.

Su implementación permitirá fortalecer el control operativo de las fuentes de abastecimiento, mejorar la trazabilidad de las acciones realizadas y establecer mecanismos de seguimiento que permitan identificar oportunamente cualquier variación o incidencia relacionada con los sistemas de desinfección.

Durante el ejercicio 2026, el seguimiento reportado comprende 21 pozos y fuentes de abastecimiento, observándose de manera general condiciones favorables de los sistemas de cloración y presencia de cloro en las fuentes que se encontraban en operación.

En este sentido, el presente Plan establece las acciones de continuidad, seguimiento y control necesarias para fortalecer la operación del sistema de cloración del Organismo.



21. AUTORIZACIÓN

El presente Plan se somete a consideración de la Dirección General para su conocimiento, validación y, en su caso, autorización.

ELABORÓ
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN
OPDAPAS CHICOLOAPAN

AUTORIZÓ
DIRECTOR GENERAL
OPDAPAS CHICOLOAPAN

ANEXO 1. MATRIZ EJECUTIVA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	PRODUCTO / EVIDENCIA	FRECUENCIA	RESPONSABLE	INDICADOR
Revisión de insumos	Bitácora de consumo / inventario	Diaria / según operación	Operación	Abasto
Verificación de dosificación	Bitácora de cloración	Diaria / según operación	Operación	Equipos funcionales
Medición de cloro residual	Registro de medición	Según punto de control / mensual	Calidad del Agua	≥95% conformes
Suministro de hipoclorito	Bitácora A5	Quincenal o mensual	Área responsable	100% de abasto
Mantenimiento preventivo	Bitácora A3	Mensual / trimestral	Mantenimiento	Realizados / programados
Mantenimiento correctivo	Bitácora A6 / reporte	Cuando ocurra	Mantenimiento	Tiempo de atención
Evaluación	Informe de seguimiento	Trimestral	Operación / Planeación	Evaluaciones realizadas

ANEXO 2. RELACIÓN DE FORMATOS DE CONTROL

ANEXO	FORMATO / INSTRUMENTO	FINALIDAD
A2	Bitácora de Consumo de Cloro Diario	Control de consumo y programación de recargas.
A3	Mantenimiento Preventivo a Equipos Dosificadores	Control cronológico de mantenimientos preventivos.
A4	Bitácora de Factor de Prueba en Pozos	Registro de parámetros físico-químicos y cloro.
A5	Bitácora de Suministro de Hipoclorito	Control de fechas y cantidades de suministro.
A6	Bitácora de Mantenimiento Correctivo	Registro de fallas, acciones y responsables.
A7	Programa de Acciones para Garantizar Potabilidad y Reactivos	Seguimiento de objetivos, metas, acciones y recursos.
A8	Informe de Análisis de Entrada al Sistema	Control de resultados antes de la distribución.
A9	Informe de Análisis de Red o Toma Domiciliaria	Seguimiento en red y puntos de uso.
A10	Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Programación y control del mantenimiento.

ANEXO 3. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE EVIDENCIA

Para efectos de control interno, seguimiento y atención de requerimientos de información, el área responsable integrará ordenadamente las evidencias generadas durante la ejecución del Plan, identificándolas por fuente, fecha y tipo de actividad.

ORDEN	DOCUMENTO / EVIDENCIA
1	Programa y cronograma vigente.
2	Relación actualizada de fuentes de abastecimiento.
3	Bitácoras de consumo y suministro de reactivos.
4	Registros de medición de cloro residual.
5	Resultados de análisis de calidad del agua.
6	Bitácoras de mantenimiento preventivo y correctivo.
7	Reportes de incidencias y acciones correctivas.
8	Indicadores y evaluaciones trimestrales.
9	Informe de resultados y cierre del periodo.