



Chicoloapan, Estado de México, a 24 de febrero de 2026

CHICOLOAPAN/OPDAPAS/RSRH/014/2026

ASUNTO: El que se indica.



C. DEISY GABRIELA HERRERA LOYA
TÍTULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
OPDAPAS DEL MUNICIPIO DE CHICOLOAPAN, MÉXICO.
PRESENTE:

Sirva este medio para enviar un cordial saludo, mismo que aprovecho en atención al requerimiento de fecha cuatro de febrero de dos mil veintiséis, derivado de la Solicitud de información **00002/OASCHICOLO/IP/2026**, que a la letra refiere:

"FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO LAS DE CADA UNO DE SUS INTEGRANTES, POR QUÉ SE HACEN COBROS EN SI OFICINA A PUERTA CERRADA Y EN LA RECEPCIÓN, Y NO EN CAJAS O EN EL ÁREA DE FINANZAS, ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO NO EN EVENTOS ESPECIALES DE LUIS ENRIQUE AMBRIZ ALVARADO, MARIEL ARELI GALLEGOS CEPEDA, Y ARIADNA CARMONA. PARENTESCO ENTRE NADOA CARMONA MARBAN, LUIS ENRIQUE AMBRIZ ALVARADO, ARIADNA ALBA CARMONA. QUÉ SE DEBE HACER PARA QUE TE HAGAN DESCUENTOS Y TE QUITEN AÑOS DEL ADEUDO Y CUÁNTO COBRAN POR FUERA POR ESTOS PAGOS. QUÉ FACILIDADES LABORALES EXISTEN EN EL ODAS PARA QUE PUEDAS TENER A TUS HIJOS EN LA OFICINA Y PUEDAS ENTRAR Y SALIR PARA IR POR ELLOS A LA ESCUELA?. POR QUÉ NO EXISTE REGISTRO DE ARIADNA CARMONA EN EL PORTAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA? HORARIOS DE ENTRADA Y SALIDA DE LUIS ENRIQUE AMBRIZ ALVARADO, MARIEL ARELI GALLEGOS CEPEDA Y ARIADNA ALBA CARMONA, ASÍ COMO SUS REGISTROS EN LISTA DE ASISTENCIA EN PDF Y/O CHECADOR EN FORMATO EXCEL DEL MES DE ENERO 2026". (Sic)

Respecto de la solicitud de mérito, es viable señalar que a este Departamento de Recursos Humanos le han solicitado información referente a ultimo grados de estudios y experiencia en el ámbito laboral de Luis Enrique Ambriz Alvarado y Mariel Areli Gallegos Cepeda, por lo cual se solicita se clasifique la información mediante una ficha curricular actualizada a la fecha de solicitud.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención y me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Sin mas por el momento quedo a usted para cualquier aclaración o duda respecto.

ATENTAMENTE  **OPDAPAS**
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Vaneza Abigail Carpio Ortiz

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CHICOLOAPAN, ESTADO DE MÉXICO.

C.c.p. Archivo



Chicoloapan, Estado de México a 24 de febrero de 2026
CHIC/OPDAPAS/DA/DRH/016/2026

ASUNTO: Respuesta a solicitud de información



ATT'N: DEISY GABRIELA HERRERA LOYA
TÍTULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
OPDAPAS DEL MUNICIPIO DE CHICOLOAPAN, MÉXICO.

PRESENTE:

Sirva este medio para enviar un cordial saludo, mismo que aprovecho para dar contestación a su oficio **CHIC/OPDAPAS/UT/010/2026** con fecha de recibido del seis de febrero del año en curso, donde me comunica lo siguiente:

PRIMERO: Siendo las diez horas con treinta minutos del día cuatro de febrero del dos mil veintiséis, la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) la Solicitud de Información Pública bajo el folio **00002/OASCHICOLO/IP/2026** que a la letra refiere:

"FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO LAS DE CADA UNO DE SUS INTEGRANTES, POR QUÉ SE HACEN COBROS EN SI OFICINA A PUERTA CERRADA Y EN LA RECEPCIÓN, Y NO EN CAJAS O EN EL ÁREA DE FINANZAS, ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO NO EN EVENTOS ESPECIALES DE LUIS ENRIQUE AMBRIZ ALVARADO, MARIEL ARELI GALLEGOS CEPEDA, Y ARIADNA CARMONA. PARENTESCO ENTRE NADOA CARMONA MARBAN, LUIS ENRIQUE AMBRIZ ALVARADO, ARIADNA ALBA CARMONA. QUÉ SE DEBE HACER PARA QUE TE HAGAN DESCUENTOS Y TE QUITEN AÑOS DEL ADEUDO Y CUÁNTO COBRAN POR FUERA POR ESTOS PAGOS. QUÉ FACILIDADES LABORALES EXISTEN EN EL ODAS PARA QUE PUEDAS TENER A TUS HIJOS EN LA OFICINA Y PUEDAS ENTRAR Y SALIR PARA IR POR ELLOS A LA ESCUELA?. POR QUÉ NO EXISTE REGISTRO DE ARIADNA CARMONA EN EL PORTAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA? HORARIOS DE ENTRADA Y SALIDA DE LUIS ENRIQUE AMBRIZ ALVARADO, MARIEL ARELI GALLEGOS CEPEDA Y ARIADNA ALBA CARMONA, ASÍ COMO SUS REGISTROS EN LISTA DE ASISTENCIA EN PDF Y/O CHECADOR EN FORMATO EXCEL DEL MES DE ENERO 2026". (Sic)

De conformidad con lo solicitado y con base en los artículos 1 y 3 fracción IV, 41 fracción I y II de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; se da respuesta a lo solicitado en los términos siguientes: A partir del día tres de febrero del año en curso, el Departamento de Administración no se encuentra dentro de la Estructura Orgánica del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Chicoloapan, México; sin embargo la información en cuanto al personal adscrito a esta Dependencia será proporcionada mediante la Plataforma de IPOMEX, dando cumplimiento en el primer informe trimestral de dos mil veintiséis; la ficha curricular en versión pública de los servidores



"2026. AÑO DEL HUMANISMO MEXICANO EN EL ESTADO DE MÉXICO."

públicos de nombre Luis Enrique Ambriz Alvarado y Mariel Areli Gallegos Cepeda se anexa PDF de fichas curriculares en versión pública actualizadas a la fecha de solicitud; los cobros se realizan en los espacios que han sido debidamente habilitados para tal efecto dentro del Organismo; por cuanto hace al parentesco que solicita, se desconoce ya que Nadoa Carmona Marban, Ariadna Alba Carmona, no se encuentran dentro de la nómina del Organismo. Respecto de Ariadna Alba Carmona fue contratada por tiempo determinado como cajera del 05 de enero al 05 de febrero de 2026, periodo que ha concluido; la recaudación vigente del OPDAPAS, "Descuento Anual en Predial y Agua 2026" se puede verificar por medio de la página oficial de Facebook OPDAPAS Chicoloapan; en referencia al derecho que tienen los servidores públicos para ir por sus hijos, se informa que de conformidad con el artículo 63, párrafo primero de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, los servidores públicos cuentan con un descanso dentro de la jornada laboral, tiempo que pueden utilizar en lo que mejor les convenga; se anexa registro de asistencia de biométrico en formato PDF de Luis Enrique Ambriz Alvarado y Mariel Areli Gallegos Cepeda correspondiente al mes de enero de dos mil veintiséis,

Sin más por el momento quedo a usted para cualquier aclaración o duda respecto.

ATENTAMENTE


Vanessa Abigail Carpio Ortiz

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CHICOLOAPAN, ESTADO DE MÉXICO.**

C.c.p. Archivo



"2026. AÑO DEL HUMANISMO MEXICANO EN EL ESTADO DE MÉXICO".

FICHA CURRICULAR

Versión Pública

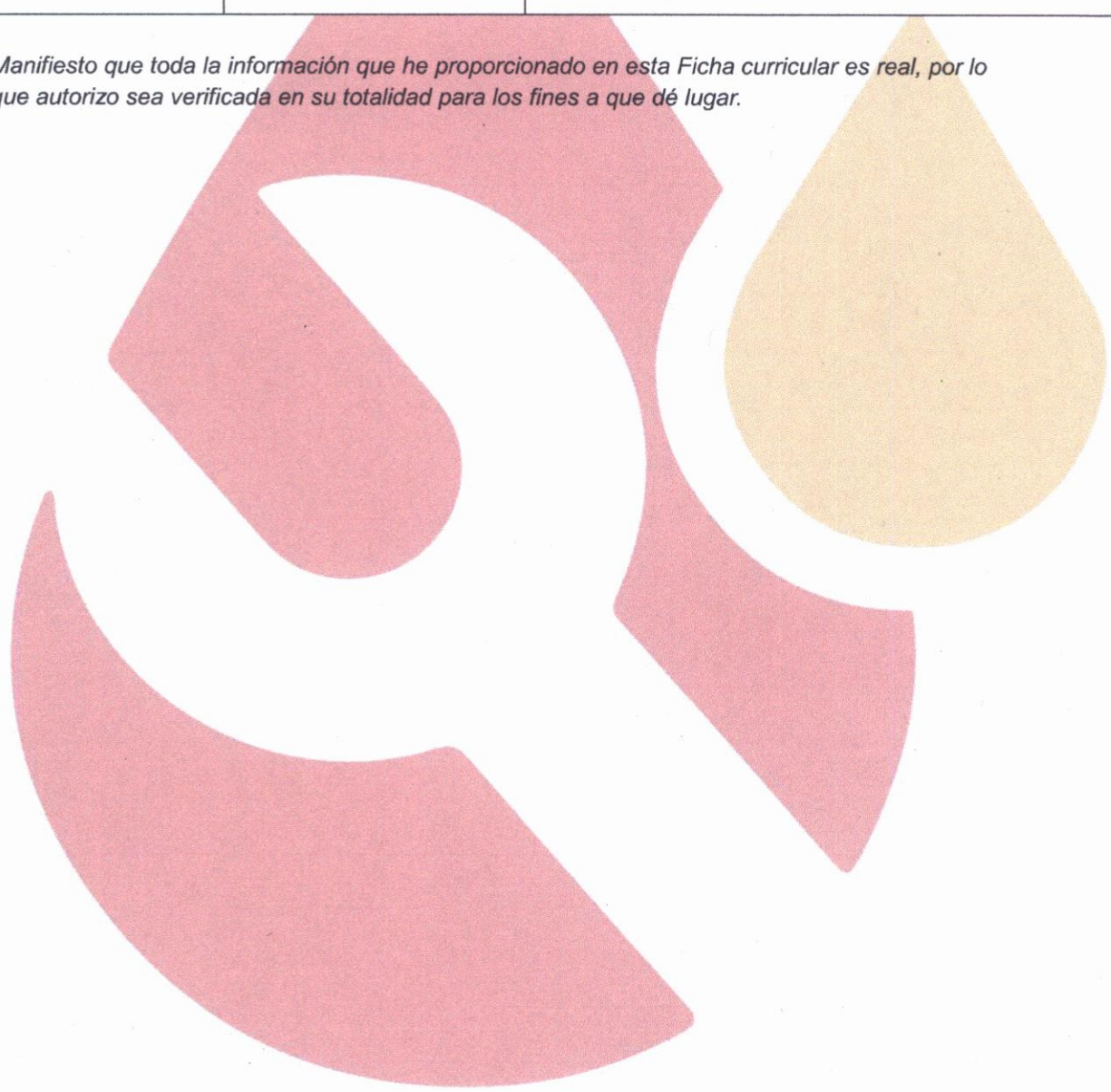
NOMBRE: LUIS ENRIQUE AMBRIZ ALVARADO			
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: DEPARTAMENTO DE INGRESOS			
PUESTO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS			
FORMACIÓN ACADÉMICA:			
GRADO DE ESTUDIOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO	DOCUMENTO CON QUE ACREDITA
BACHILLERATO	TEC DE ORIENTE	2022	CERTIFICADO
EXPERIENCIA LABORAL			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DEPENDENCIA U OFICIO	O.P.D.A.P.A.S CHICOLOAPAN	O.P.D.A.P.A.S CHICOLOAPAN	O.P.D.A.P.A.S CHICOLOAPAN
FECHA DE INGRESO (MES/AÑO)	ACTUAL 2026	2025	2024
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REZAGO Y COBRANZA
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS	<p>PLANEAR, ORGANIZAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS DEL ORGANISMO. INFORMAR PERIÓDICAMENTE SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE LA RECAUDACIÓN, METAS Y RESULTADOS OBTENIDOS. VERIFICAR EL CORRECTO REGISTRO, CONTROL Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. ELABORAR REPORTES FINANCIEROS, ESTADÍSTICOS Y ADMINISTRATIVOS.</p>	<p>ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN OPERATIVA DEL DEPARTAMENTO, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL MATERIAL DE OFICINA, CONTROL DE INVENTARIOS, SUPERVISIÓN DE PERSONAL Y APOYO ADMINISTRATIVO.</p>	<p>RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA RECUPERACIÓN DE CREDITOS FISCALES DERIVADOS DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, SEGUIMIENTO A USUARIOS EN SITUACIÓN DE REZAGO E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y CONTROL DE REPORTES DE COBRANZA.</p>
FECHA DE EGRESO (MES/AÑO)	N/A	N/A	2024
MOTIVO DE TERMINACIÓN LABORAL	N/A	N/A	TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN



"2026. AÑO DEL HUMANISMO MEXICANO EN EL ESTADO DE MÉXICO".

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES		
(NOMBRE DE CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS, CAPACITACIONES, CURSOS, DIPLOMADOS)	PERIODO	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ
N/A	N/A	N/A

Manifiesto que toda la información que he proporcionado en esta Ficha curricular es real, por lo que autorizo sea verificada en su totalidad para los fines a que dé lugar.





"2026. AÑO DEL HUMANISMO MEXICANO EN EL ESTADO DE MÉXICO".

FICHA CURRICULAR

Versión Pública

NOMBRE: MARIEL ARELI GALLEGOS CEPEDA			
AREA DE ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL			
PUESTO: AUXILIAR JURÍDICO			
FORMACIÓN ACADÉMICA:			
GRADO DE ESTUDIOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO	DOCUMENTO CON QUE ACREDITA
LICENCIATURA	UAEM TEXCOCO	2016 - 2021	CERTIFICADO DE ESTUDIOS
EXPERIENCIA LABORAL			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DEPENDENCIA U OFICIO	O.P.D.A.P.A.S CHICOLOAPAN	O.P.D.A.P.A.S CHICOLOAPAN	O.P.D.A.P.A.S CHICOLOAPAN
FECHA DE INGRESO (MES/AÑO)	ACTUAL 2026	2025	2024
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO	AUXILIAR JURÍDICO	NOTIFICADOR, EJECUTOR, INSPECTOR Y VERIFICADOR GENERAL B	AUTORIDAD INVESTIGADORA
FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS	TRAMITES ADMINISTRATIVOS, CONVENIOS DE PAGO, ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO, CONTESTACIÓN DE OFICIOS, TRAM	NOTIFICAR, VERIFICAR, INSPECCIONAR Y EJECUTAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS COMO MULTAS POR DESPERDICIO DE AGUA, COMERCIOS Y TOMAS CLANDESTINAS DE AGUA Y DRENAJE, Y RESTRICCIÓN DE SUMINISTROS DE AGUA.	LLEVAR A CABO INVESTIGACIONES SOBRE POSIBLES FALTAS ADMINISTRATIVAS Y RESPONSABILIDADES DE SERVIDORES PUBLICOS Y PARTICULARES. LA FUNCION PRINCIPAL ES RECARBAR INFORMACION, ANALIZAR PRUEBAS Y DETERMINA SI EXISTEN ELEMENTOS SUFICIENTES PARA INICIAR UN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVO SANCIONADOR.
FECHA DE EGRESO (MES/AÑO)	N/A	N/A	2024
MOTIVO DE TERMINACIÓN LABORAL	N/A	N/A	TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN



"2026. AÑO DEL HUMANISMO MEXICANO EN EL ESTADO DE MÉXICO".

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

(NOMBRE DE CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS, CAPACITACIONES, CURSOS, DIPLOMADOS)	PERIODO	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ
N/A	N/A	N/A

Manifiesto que toda la información que he proporcionado en esta Ficha curricular es real, por lo que autorizo sea verificada en su totalidad para los fines a que dé lugar.

